

Keio Academy of New York Admissions Portal

操作マニュアル ー志願者用ー

※本操作マニュアルは頻繁に内容が更新されることがありますので、ご利用の際は、できるだけ学院ホームページより最新版をダウンロードしてご確認ください。

アカウントの新規作成

1. Keio Academy of New York Admissions Portal にアクセス

インターネットが使えるコンピューター等を利用し、Keio Academy of New York Admissions Portal (以下、「ポータル」とよぶ) にアクセスします。

<https://secure.keio.edu/ap/Applicant/>

ポータルへは、学院ホームページ(<http://www.keio.edu>)の「受験生ページ」からアクセスしていただくこともできます。

2. 「新規登録はこちら」ボタンをクリック

初めてポータルを利用する場合は、アカウントの新規登録を行っていただく必要がありますので、「新規登録はこちら」ボタンをクリックします。

Keio Academy of New York Admissions Portal

言語 / Language HELP

サインイン

メールアドレス *

パスワード *

パスワードを保存

サインイン

パスワードを忘れた方はこちら

新規登録はこちら

Keio Academy of New York - Admissions Portal

「新規登録はこちら」
をクリック

3. メールアドレス・パスワードの設定

登録するメールアドレスとパスワードを入力します。

メールアドレスには、志願者本人のものではなく、必ず保護者が利用するメールアドレスを入力してください。

また、ポータルに既に登録されている同じメールアドレスを登録することはできません。

パスワードには、以下の要件を守って、登録を行いたいパスワードを入力してください。

- 文字数 8 文字以上 32 文字以下
- 大文字・小文字・数字をすべて組み合わせ

入力が完了したら、「新規登録」ボタンをクリックします。

言語 / Language ▾ サインイン HELP

Keio Academy of New York Admissions Portal

新規登録

必ず「保護者」が利用するメールアドレスを入力してください。志願者本人のものは不可。

メールアドレス *

パスワードの要件は以下の通りです。

- 文字数は8文字以上32文字以下
- 大文字、小文字、数字をすべて組み合わせ (半角英数字)

パスワード *

パスワード確認用 *

新規登録

サインインはこちら

Keio Academy of New York - Admissions Portal

4. 新規登録手続き案内メール

入力したメールアドレス、パスワードに不備がなければ、登録成功画面に切り替わり、入力したメールアドレスに新規登録手続き案内メールが送信されます。

万が一、入力したメールアドレスが間違っていた場合等は、登録案内用メールが届きませんのでご注意ください。新規登録手続き案内メールが届かない場合は、お手数ですが最初から登録操作をやり直してください。

(携帯電話などのメールアドレスを使用し、メール受信制限を設定されている場合は、制限を解除してください。)

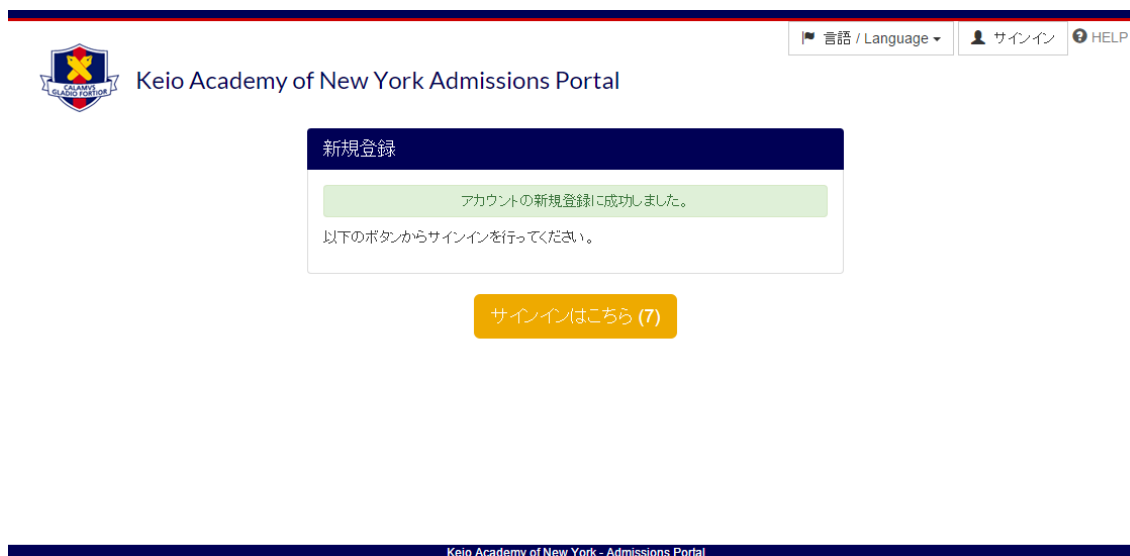
5. 登録用 URL にアクセス

新規登録手続き案内メールを確認し、メールに記載されている手順に沿って、登録用 URL にアクセスしてください。

登録用 URL はメールが送信されてから 24 時間有効です。

6. 新規登録完了

以下の画面が表示されたら、登録完了です。「サインインはこちら」ボタンをクリックし、サインイン画面に進んでください。



The screenshot displays the top navigation bar with the Keio Academy of New York logo and the text "Keio Academy of New York Admissions Portal". On the right side of the navigation bar, there are links for "言語 / Language", "サインイン", and "HELP". The main content area features a dark blue header for "新規登録" (New Registration). Below this, a green message box states: "アカウントの新規登録に成功しました。" (Account registration was successful.) and "以下のボタンからサインインを行ってください。" (Please sign in from the button below.). A prominent orange button labeled "サインインはこちら (7)" (Sign in here (7)) is positioned below the message box. At the bottom of the page, a dark blue footer contains the text "Keio Academy of New York - Admissions Portal".

サインイン

1. サインイン画面にアクセス

インターネットが使えるコンピューター等を利用し、Keio Academy of New York Admissions Portal (以下、「ポータル」とよぶ) にアクセスします。

<https://secure.keio.edu/ap/Applicant/>

ポータルへは、学院ホームページ(<http://www.keio.edu>)の「受験生ページ」からアクセスしていただくこともできます。

2. メールアドレス・パスワードの入力

新規登録の際に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。

言語 / Language HELP

Keio Academy of New York Admissions Portal

サインイン

メールアドレス *

パスワード *

パスワードを保存

サインイン

パスワードを忘れた方はこちら

新規登録はこちら

Keio Academy of New York - Admissions Portal

3. サインイン完了

正しくサインインが完了すると、基本情報登録画面が表示されます。

(基本情報がすべて登録済みの場合は、サインイン完了後ダッシュボード画面が表示されます。)

基本情報登録

基本情報の登録には、「志願者情報」「在籍校情報」「保護者情報」「入力内容確認」の4つページがあります。表示される指示に従って、「志願者情報」「在籍校情報」「保護者情報」の順に、情報の入力を行ってください。

- 指定された部分以外は 全てアルファベット・半角 でご記入ください。
- 「*」印が付いている箇所は必須入力項目です。必須入力項目が空欄の場合、次のページに進めませんのでご注意ください。
- 各ページで情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、次のページへ進みます。
次のページへ進むと、それまで入力されていた情報が保存されます。（※「次へ」進まずに、画面を閉じたり、途中で言語設定の変更をしたり、サインアウトすると入力中の情報が失われます。ご注意ください。）

1. 志願者情報

- 「姓（ラストネーム）」「名（ファーストネーム）」「ミドルネーム」の入力順を間違えないよう、正確にご入力ください。
- 入試志願予定学年は、表示される出願資格を十分に確認の上、選択してください。
- ご兄弟・ご姉妹での出願等、同一の保護者で複数名の志願者を登録したい場合は、本マニュアルに後述されている「別の志願者の追加」の項に記載の操作に従って、登録を行ってください。

2. 在籍校情報

- 小学校から現在の在籍校（中学または高校）までの情報を入力してください。
- すべての入力が完了したら、「小学校から現在の在籍校（中学または高校）までの情報を入力しました。」にチェックをしてください。
- 入力欄が足りない場合は、下部の「在籍校情報を追加」をクリックすると、在籍校情報入力欄が追加されます。

- 在籍校情報入力欄を削除したい場合は、各入力欄の右上に表示される「X」印（赤色）をクリックしてください。入力欄を削除すると、入力されている内容も一緒に削除されますのでご注意ください。
- 入力が完了し、「小学校から現在の在籍校（中学または高校）までの情報を入力しました。」にチェックした後で、再度入力済みの内容を変更したい場合には、必ず1度チェックを外してから変更を行ってください。（チェックしたままでは、在籍校情報入力欄の追加や削除を行うことができません。）

3. 保護者情報

- 「姓（ラストネーム）」「名（ファーストネーム）」「ミドルネーム」の入力順を間違えないよう、正確に保護者名をご入力ください。
- アルファベット（半角英数字）で、正確に住所や連絡先情報をご入力ください。
- 郵送先住所は、現住所と異なる場合のみご記入ください。現住所と郵送先住所が同じ場合は、郵送先住所をご記入いただく必要はございません。

4. 入力内容確認

「志願者情報」「在籍校情報」「保護者情報」入力後、入力内容確認画面が表示されます。入力内容に間違いがないかよくご確認の上、「この内容で登録する」ボタンをクリックして登録を完了してください。

5. 登録完了

基本情報の登録が完了したら、以下の画面が表示され自動的にダッシュボード画面に切り替わります。

言語 / Language | サインアウト | HELP

Keio Academy of New York Admissions Portal

ユーザー登録完了画面

ユーザー登録が完了しました。

10秒後に自動的にダッシュボード画面へ移動します。(自動的に移動されない場合は、以下のボタンをクリックしてください。)

ダッシュボード画面へ (5)

Keio Academy of New York - Admissions Portal

登録済みの基本情報の確認・変更

1. 「設定」メニューをクリック

基本情報がすべて登録済みの場合は、サインイン完了後ダッシュボード画面が表示されます。

登録済みの基本情報の確認・変更を行いたい場合は、画面上部に表示される「設定」メニューをクリックします。

言語 / Language | 慶應 一郎 | HELP

Keio Academy of New York Admissions Portal

ホーム | 出願 | 設定

【2016年度AO入試(秋季) 出願の流れ】

- 募集要項 / 入試出願情報
 - 募集要項をダウンロードし、全ての記載内容を熟読してください。
 - 学院ホームページ (www.keio.edu)、および本ポータル上に掲載される入試出願に関する情報をよくご確認ください。
- 各所定用紙のダウンロード
 - 以下より、出願に必要な各所定用紙をダウンロードしてください。(※以下よりダウンロードした所定用紙のみ、出願に使用可能です。)

2. 確認・変更したい情報をサイドメニューより選択

画面左側に表示されるサイドメニューから、確認・変更したいメニューをクリックすると、現在登録されている情報が表示されます。

言語 / Language | 慶應 一郎 | HELP

Keio Academy of New York Admissions Portal

ホーム | 出願 | 設定

アカウント情報

保護者名: 慶應 太郎 / 慶應 花子

志願者名: 慶應 一郎

メールアドレス: [Redacted]

パスワード: [Redacted]

変更

アカウント情報 | 保護者情報 | 志願者情報 | 在籍校情報

確認・変更したいメニューをクリック

パスワードの変更

登録済みのパスワードを変更したい場合は、サイドメニューの「アカウント情報」をクリックします。

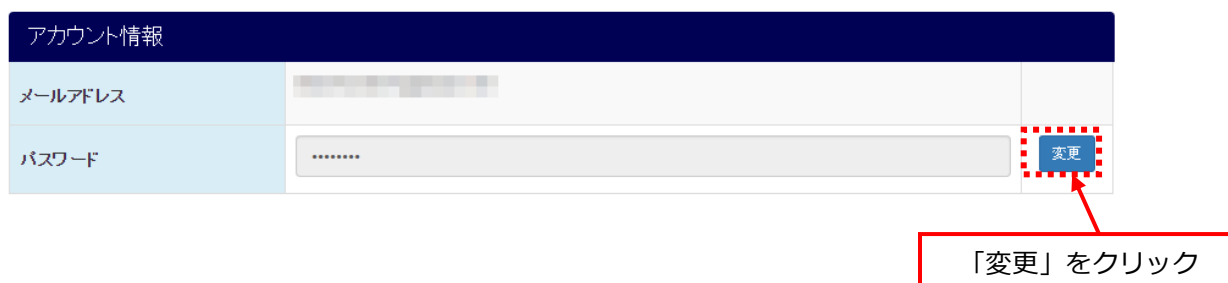
パスワードの右側に表示される「変更」ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示されるので、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。

新たに登録を行いたいパスワードは、以下の要件を守って入力してください。

- 文字数 8 文字以上 32 文字以下
- 大文字・小文字・数字をすべて組み合わせ

入力が完了したら、画面下部の「変更」ボタンをクリックし変更を保存してください。

パスワードの変更を行うと、パスワード変更完了案内のメールが登録しているメールアドレスへ送信されます。



志願者情報・在籍校情報・保護者情報の確認・変更

サイドメニューの「志願者情報」・「在籍校情報」・「保護者情報」をクリックすると、現在登録されているそれぞれの内容が確認できます。

登録内容を変更したい場合は、画面の下部に表示される「変更」ボタンをクリックし、変更箇所へ新たに登録したい内容を入力します。

入力が完了したら、画面下部の「変更」ボタンをクリックし変更を保存してください。

入力方法は、本マニュアルに前述されている「基本情報登録」の項が参考になります。

「基本情報登録」と同様の手順で、正確に情報の入力を行ってください。

別の志願者の追加

ご兄弟・ご姉妹での出願等、同一の保護者で複数名の志願者を登録したい場合は、本マニュアルに前述されている手順にて、1人目の志願者の基本情報登録後に、以下の手順に沿って、2人目以降の登録を行ってください。

1. サインイン

新規登録の際に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、サインイン画面からサインインを行います。

2. 「別の志願者を追加」をクリック

サインイン完了後、画面右上に表示される「志願者名」タブをクリックし、「別の志願者を追加」を選択します。

3. 追加登録を行いたい志願者の情報を入力

志願者情報入力画面がポップアップ表示されるので、指示に従って、追加登録を行いたい志願者の「志願者情報」と「在籍校情報」を入力してください。

入力方法は、本マニュアルに前述されている「基本情報登録」の項が参考になります。

「基本情報登録」と同様の手順で、正確に情報の入力を行ってください。

操作を行う志願者の選択

サインイン時の志願者の選択

複数の志願者を登録している場合には、サインインを行うと志願者の選択画面が表示されます。

表示される志願者の中から、操作を行いたい志願者名を選択してください。

操作を行う志願者の切替

サインイン完了後でも、操作を行う志願者を切り替えることができます。

操作を行う志願者を切り替えたい場合には、画面右上に表示される「志願者名」タブをクリックし、操作を行いたい志願者名を選択してください。

【2016年度AO入試(秋季) 出願の流れ】

- 募集要項 / 入試出願情報
 - 募集要項をダウンロードし、全ての記載内容を熟読してください。
 - 学院ホームページ (www.keio.edu)、および本ポータル上に掲載される入試出願に関する情報をよくご確認ください。
- 各所定用紙のダウンロード
 - 以下より、出願に必要な各所定用紙をダウンロードしてください。(※以下よりダウンロードした所定用紙のみ、出願に使用可能です。)

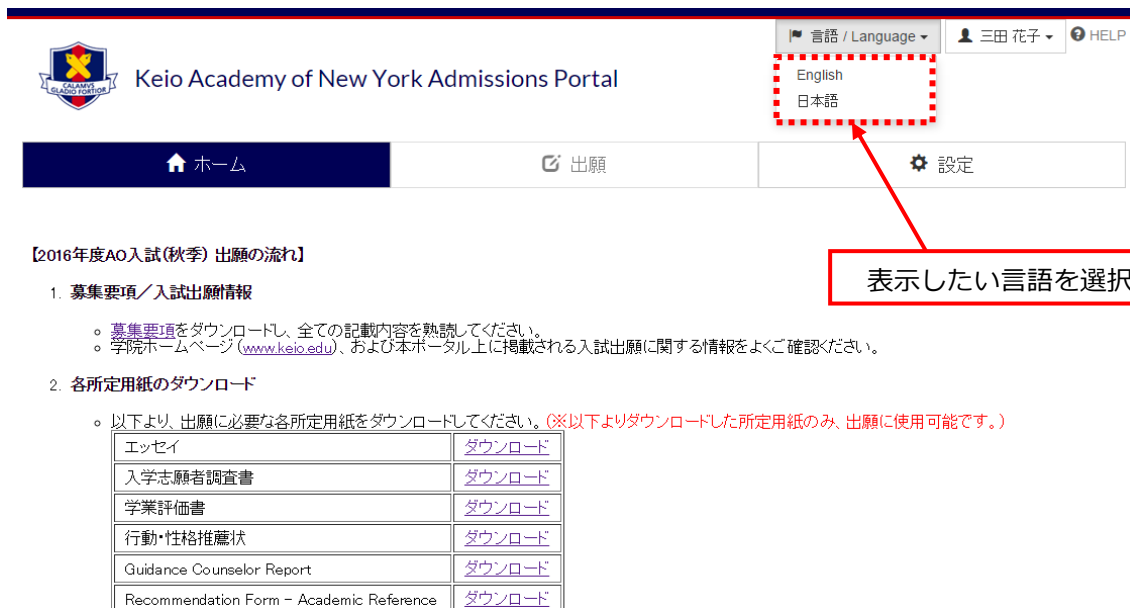
エッセイ	ダウンロード
入学志願者調査書	ダウンロード

表示言語の切替

画面に表示する言語は、日本語または英語から選択することができます。

画面に表示する言語を切り替えたい場合には、画面右上に表示される「言語 / Language」と書かれたタブをクリックし、表示したい言語（「日本語」または「英語 (English)」）を選択してください。

表示する言語は、何度でも切り替えることが可能です。



Keio Academy of New York Admissions Portal

言語 / Language

English
日本語

ホーム 出願 設定

三田 花子 HELP

【2016年度AO入試(秋季) 出願の流れ】

- 募集要項／入試出願情報
 - 募集要項をダウンロードし、全ての記載内容を熟読してください。
 - 学院ホームページ (www.keio.edu)、および本ポータル上に掲載される入試出願に関する情報をよくご確認ください。
- 各所定用紙のダウンロード
 - 以下より、出願に必要な各所定用紙をダウンロードしてください。(※以下よりダウンロードした所定用紙のみ、出願に使用可能です。)

エッセイ	ダウンロード
入学志願者調査書	ダウンロード
学業評価書	ダウンロード
行動・性格推薦状	ダウンロード
Guidance Counselor Report	ダウンロード
Recommendation Form - Academic Reference	ダウンロード

表示したい言語を選択

サインアウト

ポータルでは、氏名や連絡先、出願情報等の個人情報が扱われます。

ポータルの利用を終える場合や、利用しているコンピューターから席を離れる場合等には、セキュリティ上の観点から（個人情報の保護／不正利用（なりすまし）の防止のために）、必ずサインアウトを行ってください。

図書館やインターネットカフェのような公共の場所に設置されているコンピューターを使用する場合は、特にご注意ください。

サインアウトを行うためには、画面右上に表示される「志願者名」タブをクリックし、「サインアウト」を選択します。

The screenshot shows the top navigation bar of the Keio Academy of New York Admissions Portal. The user is logged in as '三田 花子' (Miyama Hanako). The 'サインアウト' (Sign Out) button is highlighted with a red dashed box, and a red arrow points from it to a red-bordered callout box containing the text '「サインアウト」をクリック' (Click 'Sign Out').

Keio Academy of New York Admissions Portal

言語 / Language | 三田 花子 | HELP

別の志願者を追加
サインアウト

ホーム | 出願 | 設定

【2016年度AO入試(秋季) 出願の流れ】

- 募集要項/入試出願情報
 - 募集要項をダウンロードし、全ての記載内容を熟読してください。
 - 学院ホームページ (www.keio.edu)、および本ポータル上に掲載される入試出願に関する情報をよくご確認ください。
- 各所定用紙のダウンロード
 - 以下より、出願に必要な各所定用紙をダウンロードしてください。(※以下よりダウンロードした所定用紙のみ、出願に使用可能です。)

エッセイ	ダウンロード
入学志願者調査書	ダウンロード
学業評価書	ダウンロード
行動・性格推薦状	ダウンロード
Guidance Counselor Report	ダウンロード
Recommendation Form - Academic Reference	ダウンロード

パスワードを忘れた場合

1. サインイン画面にアクセス

サインイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

Keio Academy of New York Admissions Portal

サインイン

メールアドレス *

パスワード *

パスワードを保存

サインイン

パスワードを忘れた方はこちら

新規登録はこちら

「パスワードを忘れた方はこちら」
をクリック

Keio Academy of New York - Admissions Portal

2. 登録メールアドレスを入力

パスワードの設定を行いたい、登録済みのメールアドレスを入力し「メール送信」ボタンをクリックしてください。

Keio Academy of New York Admissions Portal

パスワード設定用メール送信

パスワードを忘れた時や新しくパスワードを設定する場合は、あなたのメールアドレスを入力し、以下のボタンをクリックしてください。

入力されたメールアドレスへ、パスワード設定のための案内メールが送信されます。

メールアドレス *

メール送信

サインインはこちら

Keio Academy of New York - Admissions Portal

3. パスワード再設定用 URL にアクセス

入力したメールアドレスにパスワード再設定のための案内メールが送信されます。

案内メールを確認し、メールに記載されている手順に沿って、パスワード再設定用 URL にアクセスしてください。

パスワード再設定用 URL はメールが送信されてから 24 時間有効です。

4. 新しいパスワードの設定

パスワード再設定用画面が表示されますので、新しいパスワードを入力します。

パスワードには、以下の要件を守って、新たに登録を行いたいパスワードを入力してください。

- 文字数 8 文字以上 32 文字以下
- 大文字・小文字・数字をすべて組み合わせ

The screenshot shows the 'Keio Academy of New York Admissions Portal' website. At the top right, there are links for '言語 / Language', 'サインイン', and 'HELP'. The main content area is titled '新しいパスワードの設定' (Set New Password). It lists password requirements: 8-32 characters, including uppercase, lowercase, and numbers. Below the text are two input fields: 'パスワード *' and 'パスワード確認用 *'. A blue button labeled 'パスワード変更' (Change Password) is positioned below the fields. At the bottom of the form area, there is a yellow button labeled 'サインインはこちら' (Sign In Here). The footer of the page reads 'Keio Academy of New York - Admissions Portal'.